



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 04 2026 г. № 477
г. Каргалы

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Карталинского муниципального округа Челябинской области

В целях создания благоприятного инвестиционного климата и оказания содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Карталинского муниципального округа, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Карталинского муниципального округа Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Карталинского муниципального округа Челябинской области.
2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 31.10.2024 года № 338 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Карталинского муниципального района» считать утратившим силу.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Карталинского муниципального округа Челябинской области.
4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики Администрации Карталинского муниципального округа Коломиец М.П.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике, имущественным и правовым вопросам Карталинского муниципального округа Челябинской области Максимовскую Н.А.

Глава Карталинского
муниципального округа
Челябинской области



А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Карталинского муниципального округа
 Челябинской области
 от 14.04.2026 года № 477

электронный адрес: ekopomika90@inbox.ru; часы работы: понедельник - пятница с 08:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00, суббота, воскресенье - выходные дни;
 4) инвестиционный проект - программа инвестиционной деятельности инвестора, имеющая конкретную цель, определенные сроки осуществления, ресурсы, а также бизнес-план и необходимую документацию, разрабатываемую в соответствии с действующим законодательством;

5) инвестиционная деятельность - осуществление практических действий и по вложению инвестиций в основные средства в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

6) сопровождение инвестиционного проекта - деятельность, осуществляемая уполномоченным органом, отраслевыми органами, направленная на обеспечение процесса прохождения необходимых согласований, получения разрешительной документации, необходимых документов и разрешений от органов исполнительной власти и субъектов естественных монополий для реализации инвестиционного проекта;

7) реестр инвестиционных проектов - перечень инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Карталинского муниципального округа Челябинской области.

3. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе оказания уполномоченным органом консультационного и организационного содействия инвесторам.

4. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- 1) добровольное применение принципа «одного окна»;
- 2) обеспечение равенства прав и законных интересов заявителей инвестиционных проектов;
- 3) установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- 4) прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

II. Организация сопровождения
 и механизм сопровождения
 инвестиционных проектов
 по принципу «одного окна»

5. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Карталинского муниципального округа по принципу «одного окна» (далее именуется - сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»):

- 1) рассмотрение обращений инвесторов;

Регламент
 сопровождения инвестиционных
 проектов по принципу
 «одного окна» на территории
 Карталинского муниципального
 округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Карталинского муниципального округа Челябинской области (далее именуется - Регламент) определяет порядок регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Карталинского муниципального округа. Регламент разработан в целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику Карталинского муниципального округа, создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Карталинского муниципального района и направлен на снижение административных барьеров, а также на координацию взаимодействия инвесторов и (или) инициаторов с федеральными, региональными и муниципальными органами исполнительной власти.

2. Для достижения целей Регламента применяются следующие термины:

- 1) инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;
- 2) инициатор инвестиционного проекта - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории Карталинского муниципального округа;
- 3) уполномоченный орган, оказывающий консультационное содействие инвесторам - отдел экономики Администрации Карталинского муниципального округа (далее именуется - уполномоченный орган); адрес: 457350, Карталы, улица Ленина, дом 1, кабинет 6; телефон: 8 (35133) 2-28-09;

- 2) оказание консультационной поддержки по вопросам реализации инвестиционных проектов;
- 3) содействие в получении государственной, региональной, муниципальной поддержке в соответствии с действующим законодательством;
- 4) оказание содействия в подборе земельного участка (помещения);
- 5) осуществление содействия в прохождении установленных федеральным и региональным законодательством процедур и согласований, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 6) вынесение проблемных вопросов при реализации инвестиционных проектов для рассмотрения на заседании инвестиционного Совета.
6. Механизм сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий:
- 1) поступление обращения инвестора (инициатора) в Администрацию Карталинского муниципального округа Челябинской области (далее именуется - Администрация), на сопровождение проекта по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту;
- 2) организация переговоров, встреч, совещаний, направленных на решение вопросов, возникших у инвесторов (инициатора) в процессе реализации инвестиционного проекта;
- 3) проведение консультаций по вопросам инвесторов, возникшим при реализации инвестиционного проекта;
- 4) заключение соглашения с инвестором (инициатором) о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

III. Порядок рассмотрения

заявления Инвестора (инициатора)
инвестиционного проекта

7. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), оформленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту. К обращению прикладывается паспорт инвестиционного проекта, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту.
8. Документы инвестором (инициатором) предоставляются на бумажном носителе в Администрацию (город Карталы, улица Ленина, дом 1, кабинет 7) или в электронном виде на адрес электронной почты adm_kartal@mail.ru.
9. Глава Карталинского муниципального округа Челябинской области рассматривает поступившую документацию от инвестора (инициатора) инвестиционного проекта и направляет в уполномоченный орган для рассмотрения.

10. Уполномоченный орган в течение 3 дней рассматривает поступившую документацию от инвестора (инициатора) инвестиционного проекта.

11. Рассмотренную документацию от инвестора (инициатора) инвестиционного проекта уполномоченный орган направляет на заседание инвестиционного Совета.

12. Инвестиционный Совет рассматривает документацию от инвестора (инициатора) инвестиционного проекта в течение 10 дней с момента обращения инвестора (инициатора) инвестиционного проекта в Администрацию:

1) на заседании инвестиционного Совета приглашается инвестор (инициатор) инвестиционного проекта с целью определения проблем при реализации инвестиционного проекта, уровня готовности проекта к реализации, определения применения возможных форм поддержки (государственной, региональной, муниципальной);

2) принимается решение о заключении соглашения на сопровождение инвестиционного проекта и определяется направление взаимодействия с инвестором (инициатором) инвестиционного проекта.

IV. Формы сопровождения инвестиционных проектов

13. Для инвестора (инициатора) инвестиционного проекта предусмотрены схема сопровождения в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

- 1) консультационное сопровождение инвестиционного проекта;
 - 2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.
14. Консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает в себя подготовку предложений и предоставление инвесторам, инициаторам инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе:
- 1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;
 - 2) по имеющимся на территории Карталинского муниципального округа инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов.
15. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта:
- 1) взаимодействие уполномоченного органа с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Карталинского муниципального округа, органами исполнительной власти Челябинской области;
 - 2) рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов;
 - 3) оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

- 4) назначение Куратора и Координатора инвестиционного проекта;
- 5) подготовка соглашения о сопровождении инвестиционного проекта между Главой Каргалинского муниципального округа Челябинской области и инвестором, реализующим инвестиционный проект;
- 6) вынесение вопросов реализации инвестиционного проекта для рассмотрения на инвестиционном Совете;
- 7) размещение информации о реестре инвестиционных проектах на официальном сайте Администрации Каргалинского муниципального округа в разделе «Инвестиционная привлекательность округа».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна»
на территории Каргалинского
муниципального округа
Челябинской области

Форма обращения

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

Главе Каргалинского
муниципального округа
Челябинской области

_____ (полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории Каргалинского муниципального округа Челябинской области

_____ (наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

Наименование инвестора: _____

Основной вид деятельности инвестора: _____

Реквизиты инвестора: _____

(юридический и фактический адрес; ИНН; телефон (факс); адрес электронной почты)
Ф.И.О. и должность руководителя: _____

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:
Полное наименование инвестиционного проекта: _____

Отрасль, в которой реализуется проект: _____

Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты): _____

Год начала реализации инвестиционного проекта: _____

Год окончания реализации инвестиционного проекта: _____

Срок окупаемости инвестиционного проекта: _____

Объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн. руб.): _____

Количество новых рабочих мест / средняя заработная плата (тыс. рублей): _____

Формы государственной поддержки, о которых необходима информация: _____

Потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта: _____

(Ф.И.О.; должность; контактный телефон (факс); адрес электронной почты; адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

- 1) вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;
- 2) инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным способом в соответствии с действующим законодательством;
- 3) инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.
5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Приложение бизнес-плана (инвестиционного проекта) является обязательным.

Должность руководителя инвестора (заявителя) _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна»
на территории Каргалинского
муниципального округа
Челябинской области

Паспорт инвестиционного проекта

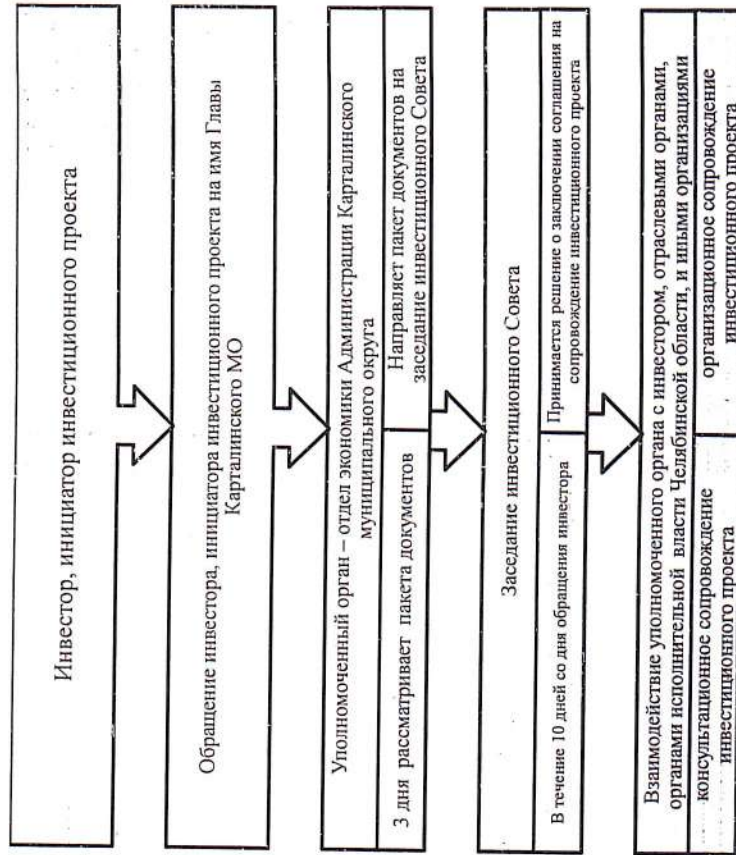
(наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Сведения	Описание
1.	Полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя	
2.	Основной вид деятельности	
3.	Юридический адрес	
4.	ИНН / ОГРН / КПП	
5.	Ф.И.О. и должность руководителя	
6.	Наименование проекта	
7.	Краткое описание инвестиционного проекта	
8.	Отрасль производства, в которой реализуется проект	
9.	Предполагаемые сроки начала реализации проекта	
10.	Предполагаемые сроки окончания реализации проекта	
11.	Планируемый объем инвестиций (тыс. рублей)	
12.	Планируемый срок окупаемости (лет)	
13.	Планируемое количество новых рабочих мест, созданных в результате реализации инвестиционного проекта	
14.	Источники финансирования проекта (при выборе обоих вариантов указать долю в %)	<input type="checkbox"/> Собственные <input type="checkbox"/> Привлеченные (заемные)
14.1.	Сведения об имуществе, которое может быть предоставлено в залог,	

	сведения о предприятиях, которые могут выступить поручителями по займам инициатора (их ИНН)	
14.2.	Наличие неурегулированной задолженности по уплате платежей в бюджетную систему РФ (нет / да (в случае наличия указать ее размер, руб.))	
14.3.	Внутренняя норма доходности по проекту (%)	
15.	Содействие в привлечении инвестиций	<input type="checkbox"/> Требуется (с указанием объема) _____ рублей <input type="checkbox"/> Не требуется
16.	Тип требуемой инвестиционной площадки для реализации Проекта:	<input type="checkbox"/> Инвестиционная площадка типа «greenfield» - площадка, предназначенная для реализации инвестиционного проекта, свободная от зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры. Указать площадь _____ <input type="checkbox"/> Инвестиционная площадка типа «brownfield» - площадка, предназначенная для реализации инвестиционного проекта, с расположенными на ее территории зданиями, сооружениями и инженерной инфраструктурой. С указанием требуемой площади участка и объектов, требований к высоте потолков, наличию кран-балки и т. д.
17.	Требования проекта к транспортным условиям места размещения, в т.ч. требование к наличию железнодорожного ввода (в м от участка)	
18.	Требования проекта к ресурсам с указанием необходимых объемов ресурсов	
19.	Иные формы требуемой поддержки	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Каргалинского муниципального округа Челябинской области

Схема сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» на территории Каргалинского муниципального округа



_____ должностное лицо уполномоченного представителя заявителя, Ф.И.О.

_____ данные документа, удостоверяющего полномочия действующего от имени заявителя

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ дата

_____ подпись расшифровка